



## Responsable marchés publics et assistant à la direction technique (H/F)

CDI temps plein 36h/semaine

L'Habitation Jemeppienne scrl, société de logement de service public agréée par la Société Wallonne du Logement, compte près de 1.400 logements.

Le/la titulaire du poste sera rattaché(e) à la direction technique sous la responsabilité directe de la directrice technique.

### **Fonctions**

- Gestion complète des marchés publics, comportant notamment :
  - Analyse des besoins
  - Rédaction des cahiers des charges liés aux marchés de fournitures, services et travaux
  - Suivi des marchés
  - Veille en matière législative
- Assistance à la direction technique
  - Aide à la réalisation des programmes pluriannuels d'investissements
  - Aide à la réalisation des programmes d'entretiens
  - Aide à la gestion des équipes techniques et régie ouvrière
  - Veille technologique et législative

### **Profil recherché**

- Solide connaissance des marchés publics
- Capacité de gestion d'équipe
- Grande capacité organisationnelle
- Capacité à gérer des objectifs à courts, moyens et longs termes
- Capable de faire preuve de fermeté et de rigueur mais aussi d'empathie envers les collaborateurs et les locataires
- Bonne connaissances (orale et écrite) du français

### **Conditions de participation**

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier en construction) ou long
- Si possible, expérience de deux années dans un emploi similaire aux domaines de compétence requis
- Possession d'un permis de conduire B et d'un véhicule

Contrat à durée indéterminée temps plein, 36 heures/semaine, du lundi au jeudi de 8h00 à 16h30, le vendredi de 8h00 à 12h00.

Disponible rapidement pour une entrée en fonction le plus rapidement possible.

Rémunération : barème communal B2 (de 2.777,85 € à 3.782,17 € bruts/mois). Evolution possible suivant évaluation.

Avantages : chèques-repas, assurance-groupe, 13<sup>ème</sup> mois.

Les candidatures doivent obligatoirement comporter les éléments suivants :

- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum vitae avec chronologie détaillée
- Copie du/des diplômes requis

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Les candidatures sont à rentrer en nos bureaux ou à envoyer par courriel pour le 05 octobre 2018 à 12h au plus tard à l'attention de :

Monsieur Joël FRANSOLET  
Directeur-Gérant de l'Habitation Jemeppienne  
Place Brossolette 4 à 4101 Jemeppe.  
Courriel : [direction@habitationjemeppienne.be](mailto:direction@habitationjemeppienne.be)